



牧區家 / 部門 / 事工位： _____

負責人： _____

填表日期： _____

_____年 全年工作計劃書和財政預算：

全年目標 Goal：

各項活動、事工、購置 如下：

活動 編號	活動名稱：	舉辦 / 購置日期	預算開支 / 收入(津助)	

各項活動、事工、購置 的分類總計：			預算開支 / 收入(津助)	
活動	只填寫活動的編號：	各項目總共支出 和收入		
事工	只填寫活動的編號：	各項目總共支出 和收入		
購置	只填寫活動的編號：	各項目總共支出 和收入		
		總計：		

牧區人數：_____ 人

(牧區請填上整個牧區人數)

事奉部員姓名：(事奉部門請填寫所有部員姓名)

單項【事工計劃 / 活動計劃】細節指引表格

負責人：

填表日期：

活動編號：

1. 事工 / 活動名稱：
2. 事工 / 活動目的 Goal：
3. 事工 / 活動目標 Objectives：(請思考這五項 SMART 原則，然後繼續寫。) 1 Specific 明確性(清晰、簡易、重點…) 2 Measurable 可衡量性(具體、有意義、可行、可管理…) 3 Attainable 可達成性(步驟、階段性、配合、同心…) 4 Relevant 相關性(資源、人手、獎勵…) 5 Time-bound 時限性(日期明確、及時、時限、可追蹤…)
4. 事工 / 活動對象：(人數、特徵) 1 人 數: 2 特徵 / 需要：
5. 事工 / 活動程序編排：(日程、內容) 1 2 3 4
6. 事工 / 活動所需資源：(人力、物力) 1 人力: (參與同工 / 義工人數) 2 所需資源: (場地 / 物資 / 教材 / 獎品)

7. 事工 / 活動財政預算：(收入、支出)

1 總收入:(收費、撥款、贊助…)

2 總支出：

3 虧 / 盈：

8. 事工 / 活動評估機制：

1 評估機制：(工具、方法)

2 時間：

9. 事工 / 活動可能所遇困難：(限制、建議)

1 預期限制：(場地、天氣、器材….)

2 補救方案建議：(改期、轉地方、轉形式….)



神召會元朗福音中心 活動或課程財政報告

表格(3)

活動名稱：_____ 舉辦日期：_____

舉辦地點：_____ 活動負責人：_____ 所屬牧區/部門：_____

- 1) 本報告必須在活動完成後一個月內交回會計部
- 2) 所有單據必須整齊分類，並寫上所屬類別之編號
- 3) 若活動免收費用，仍須填報參加者人數。

收入情況

收入來源	參加人數	每位收費	分項小計	備註
4歲以下		\$	\$	
4-18歲		\$	\$	
老人優惠(若適用)		\$	\$	
成人		\$	\$	
義工(若適用)		\$	\$	
職員/同工		\$	\$	
其他				

(甲) 總收入：\$_____

支出情況

編號	項目內容	款額	編號	項目內容	款額
1	膳食及茶點	\$	6	導師費	\$
2	場地租金	\$	7	攝影及攝錄	\$
3	交通	\$	8	雜項開支	\$
4	活動程序支出	\$	9	其他()	\$
5	宣傳	\$	10	其他()	\$

(乙) 總支出：\$_____

已領取預支款項

日期	支票編號	款額	日期	支票編號	款額	日期	支票編號	款額
		\$			\$			\$
		\$			\$			\$

(丙) 總預支款項：\$_____

需要會方津貼總額 (註：乙減甲)：\$_____

餘額退回 (丙減乙)：\$_____ 存入銀行日期：_____

不敷 (乙減丙)：\$_____ 支付支票編號：_____

活動負責人簽署：_____ 牧區/部門負責人審批：_____ 日期：_____

堂主任審批：_____ 日期：_____